

Änderungen im Doc-GS

Bei Änderungen Ihrer persönlichen Daten

Schreiben Sie bitte eine email an docgs-at-zv.tum.de mit den geänderten Daten.

Bei Änderungen des Themas

Es sind keine Aktionen erforderlich, Sie geben einfach Ihren finalen Titel ein, wenn Sie Ihren Promotionsantrag stellen.

Bei Änderung der Fakultät in der Sie in der Promotionsliste eingetragen sind

1. Bitte schicken Sie dem Dekanat der Fakultät, die Sie verlassen wollen, einen formlosen Brief als hardcopy mit der Bitte um Promotionslistenwechsel, unterschrieben sowohl von Ihnen als auch von Ihrem Betreuer. Bitte nehmen Sie in den Brief mit auf, ob sich Ihr Thema im Wesentlichen ändert. Nur bei gleichbleibendem Thema ist es möglich, dass die aufnehmende Fakultät den Eintrag in die Promotionsliste übernimmt. Andernfalls besteht die Gefahr, dass Sie erneut in die Promotionsliste eingetragen werden, mit allen damit verbundenen Begleitumständen, z.B. Zeit der Pflichtmitgliedschaft beginnt von vorne.
2. Die Fakultät, die Sie verlassen möchten, wird die Änderung veranlassen.

Bei Änderung des Betreuers

1. Bitte fertigen Sie ein Schriftstück an, aus dem deutlich wird, dass alle Beteiligten mit dem Wechsel einverstanden sind, das ist: jetzige/r Betreuer/in, neue/r Betreuer/in, Sie als Doktorand/in.
2. Bitte ändern Sie Ihre Betreuungsvereinbarung. Selbst dann, wenn sich nichts inhaltlich ändert, ist in jedem Fall die Unterschrift des neuen Betreuers erforderlich. Die neue BV muss von Ihrem Graduiertenzentrum erneut unterschrieben werden.
3. Die Dokumente aus 1 und 2 müssen über den doc-gs support hochgeladen werden, dazu schicken oder bringen Sie die Dokumente bitte ins Dekanat. Dort werden die Korrekturen an das Doc-GS weitergeleitet.

Wollen Sie aus der Promotionsliste ausgetragen werden?

Schreiben Sie bitte eine formlose email an docgs@zv.tum.de. Falls Sie eine Bestätigung über die Austragung benötigen, wenden Sie sich bitte an Ihr Graduiertenzentrum.

Bitte beachten

Ändert sich Betreuer, Fakultät, Graduiertenzentrum und Thema gleichzeitig, müssen Sie sich NEU in die Promotionsliste der jeweiligen Fakultät eintragen.
